

التدرّب في سلطة حكومية مقدمة



Arbetsgivarverket

Översatt till arabiska

-
- 4 مقدمة
 - 6 نظام الحكم في مملكة السويد -نظام
ديمقراطي وحكم برلماني
 - 8 هكذا تتم الإجراءات الديمقراطية.
 - 9 القطاع الخاص والقطاع العام -ما
هي الفروق؟
 - 10 أساس القيم الحكومية المشتركة
 - 11 العمل في سلطة حكومية
 - 13 ماذا يعني العمل في سلطة حكومية؟
 - 14 التدرّب في سلطة حكومية



مقدمة

يوجد هناك عدد كبير من المهن المؤهلة عند الحكومة. حوالي 250,000 مستخدم حكومي يعمل كل يوم في التعليم في الجامعات والمدارس العليا، ومكافحة الإجرام، والأعمال الدولية، وجمع الضرائب، ودفع الأموال من أنظمة التأمين العامة، ووساطة أعمال وتخطيط البنية التحتية، ومع مسائل ثقافية ومهام عمل أخرى عديدة. أمثلة عن هذه المهن: باحث، ضابط الشرطة، محقق، مستخدم في متحف، طيار عسكري، معلم رقص، أخصائي الضرائب وتقني الحواسيب، ومهن أخرى كثيرة. في السويد هناك حوالي 340 سلطة حكومية.

أكبر أرباب العمل الحكوميين هم الشرطة، القوات المسلحة، صندوق التأمينات، مكتب العمل ومصحة الضريبة.

العمل لدى الحكومة يعني العمل من أجل فائدة كل المقيمين في السويد ومن أجل تأسيس علاقات السويد مع العالم. والعمل الحكومي يعني أيضاً أداء العمل الذي قرره الحكومة والبرلمان السويدي وتطبيق القوانين والقواعد السارية هنا.

نظام الحكم في مملكة السويد - نظام ديمقراطي وحكم برلماني

السويد ديموقراطية ذات نظام برلماني. مما يعني حكم الشعب لنفسه، أي أن السلطة العامة تكون عند الشعب. أن تكون مستخدم لدى الحكومة يعني أنك تشارك في الاجراءات الديموقراطية. فأنت تساهم في أن يصبح ما يريده الشعب والسويد أمراً واقعاً.

الشعب السويدي يختار ممثلين للبرلمان في انتخابات برلمانية كل أربعة سنوات.

البرلمان يعين رئيس وزراء الذي له مهمة تشكيل الحكومة. البرلمان هو أعلى هيئة متخذة للقرارات في السويد. من بين مهام البرلمان اتخاذ قرارات عن القوانين وعن ميزانية الدولة.

الحكومة هي التي تحكم السويد من خلال تنفيذ قرارات البرلمان واتخاذ مبادرات لقوانين جديدة وتعديلات القوانين الموجودة. لمساعدتها في عملها فللحكومة ديوان رئاسة الوزراء الذي ينقسم إلى وزارات متخصصة في شؤون



Sagerka palatset, Riksbron, Riksdagshuset, Slottet, Stallbron och Regeringskansliet.

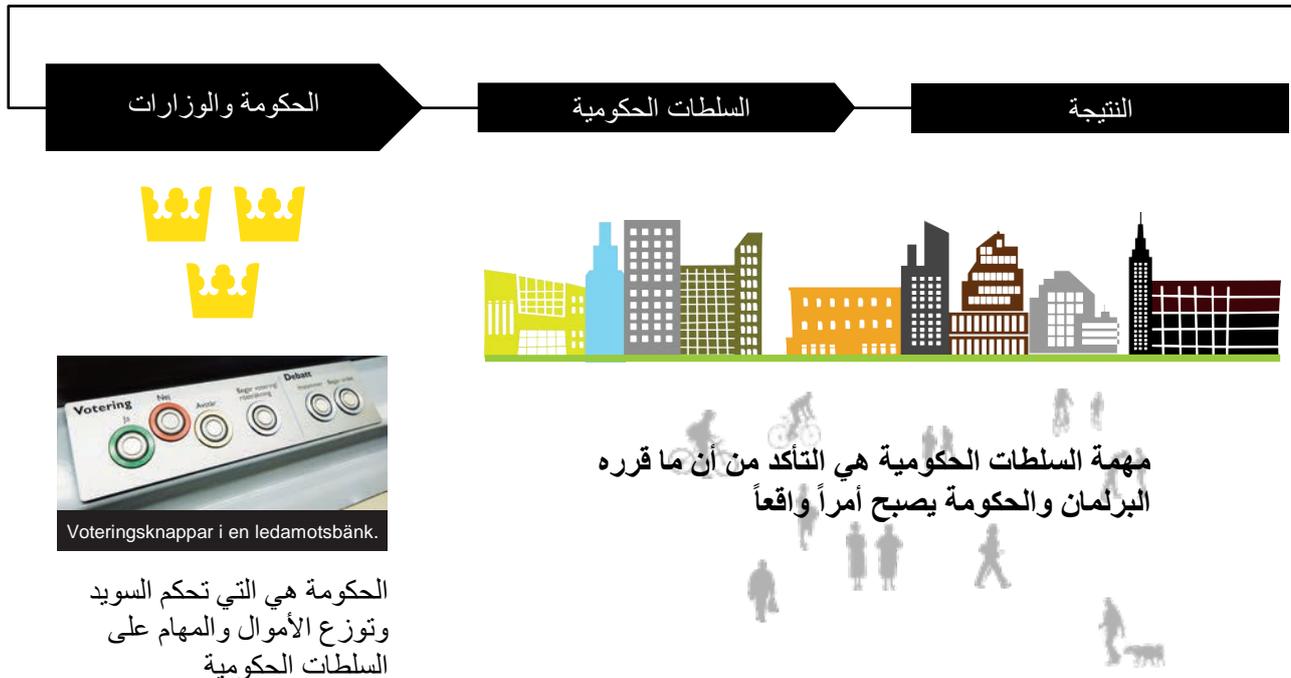
مختلفة، والسلطات الحكومية. يمكن للحكومة قيادة كيفية عمل السلطات الحكومية. ولكن لا يمكن للبرلمان أن يقيد كيفية استعمال السلطات الحكومية للقوانين. في عدد كبير من الدول يكون للوزير السلطة في التدخل مباشرة في أعمال السلطات الجارية. ولكن هذا غير ممكن في السويد. هذا ما يُدعى بحظر الحكم الوزاري.

تقرر الحكومة في كل عام حول خطاب التوجيه للسلطات. وتقرر فيه الحكومة كيف يجب على السلطة العمل وكم من المال ستقوم باستخدامه. الحكومة هي التي تقرر من الذي سيرأس السلطات. يُدعى مدير السلطة المدير العام.



Kammaren är samlad för omröstning.

هكذا تتم الإجراءات الديمقراطية.



الحكومة هي التي تحكم السويد وتوزع الأموال والمهام على السلطات الحكومية

القطاع الخاص والقطاع العام - ما هي الفروق؟

يمكن تقسيم سوق العمل في السويد إلى القطاع الخاص والقطاع العام. القطاع العام يعني كل الأعمال التي يتم تمويلها عبر الضرائب، وهو مملوك للدولة. توجد هنا النشاطات الحكومية ولكن أيضاً الأعمال في غضون البلديات والتنظيم النيابي للمحافظات.

القطاع العام

القطاع العام يعني كل الأعمال التي يتم تمويلها عبر الضرائب، وهو مملوك للدولة. يتكون القطاع العام من جزأين: النشاطات الحكومية والنشاطات البلدية ونشاطات التنظيم النيابي للمحافظات

الأعمال الحكومية (نشاطات: سلطات إدارية، مصلحات تجارية حكومية الخ) تحصل على مهمة من الحكومة والبرلمان للعمل مع مسائل معينة ودعم المجتمع بكامله

نشاطات بلدية ونشاطات التنظيم النيابي للمحافظات: (نشاطات) مدرسة، وسائل النقل المحلية، الرعاية الصحية الخ (تعمل من أجل جزء من المجتمع محدد جغرافياً. هناك عدد كبير منها لكي تشمل كل المجتمع

النشاطات الحكومية

يعني هذا في أغلب الأحيان أن الحكومة والبرلمان أعطوا للسلطة مهمة معينة لكي تعمل على تطوير ودعم المجتمع. يتم تمويل هذه الأعمال بصورة رئيسية عبر الضرائب. ونجد هنا من بين السلطات الأخرى السلطات الإدارية الحكومية مثل مكتب العمل، والمصلحات التجارية الحكومية مثل سلطة النقل الجوي Luftfartsverket. ولكن الشركات التي تملكها الدولة لا تدخل ضمن القطاع العام، على سبيل المثال فاتنيفال Vattenfall، وإنما هي من القطاع الخاص. يعمل في الحكومة حوالي 286,000 مستخدم. مما يعادل 6 بالمائة من الشاغلين في سوق العمل في السويد.

النشاطات في البلديات والتنظيم النيابي للمحافظات

يعني هنا الأعمال التي تقوم بها البلديات والتنظيم النيابي للمحافظات، على سبيل المثال المدارس والرعاية الصحية والطبية ووسائل النقل المحلية.

يوجد في السويد 290 بلدية وفي كل بلدية هناك مجلس منتخب، مجلس البلدية، وهو أعلى هيئة تتخذ القرارات في البلدية. يتم تمويل النشاطات عبر الضرائب البلدية والرسوم ومخصصات حكومية من الدولة.

يوجد في السويد 20 تنظيم نيابي للمحافظة وفي كل تنظيم هناك مجلس منتخب، مجلس التنظيم النيابي للمحافظة، وهو أعلى هيئة تتخذ القرارات في المحافظة. يتم تمويل النشاطات من ضرائب التنظيم النيابي ورسوم المعالجة الطبية ومخصصات حكومية من الدولة، من بين الأشياء الأخرى.

يعمل في البلديات والتنظيم النيابي للمحافظات حوالي 1,098,100 موظف، مما يعادل 23 بالمائة من الشاغلين في سوق العمل في السويد.

القطاع الخاص

شركات أو منظمات تمارس غالباً بهدف الربح. هناك منافسون ينتجون نفس البضائع أو الخدمات

القطاع الخاص

يعني هنا الشركات والمنظمات التي تمارس بهدف الربح، على سبيل المثال من خلال التنافس مع الذين ينتجون نفس البضائع والخدمات. النشاطات الخاصة (بصرف النظر عن الشؤون المنزلية) هي شركات مملوكة ضمن القطاع الخاص. في أغلبية الأحيان يتعلق الأمر بمنظمات تمارس بهدف الربح. وتوجد كذلك في القطاع الخاص منظمات لا تمارس بهدف الربح وتدعى النشاطات الغير ربحية.

يعمل في النطاق الخاص، وهو أكبر نطاق في السويد، حوالي 3,403,500 عامل، مما يعادل 71 بالمائة من الشاغلين في سوق العمل في السويد.

أساس القيم الحكومية المشتركة

أساس القيم الحكومية هي القيم الكامنة وراء الأعمال في منظمة ما. كل الموظفين الحكوميين، مهما كان مركزهم ومهنتهم، عندهم قيم مشتركة، التي أساسها القيم الديمقراطية. يمكن تلخيص أساس القيم الحكومية المشتركة في ستة مبادئ/قيم أساسية:



الديموقراطية

كل السلطة العامة صادرة من الشعب. مما يعني أن مهمتنا هي التأكد من أن ما يريده الشعب يصبح واقع، من خلال البرلمان

الشرعية

تمارس السلطة العامة وفقاً للقوانين. يجب علينا الخضع للقوانين والقواعد السارية في عملنا.

الموضوعية

تساوي الجميع أمام القانون، تطبيق الموضوعية والحيادية. تقع على عاتقنا مسؤولية التعامل مع الجميع بمساواة وألا تؤخذ القرارات على أساس المودة. يُحظر علينا قبول الرشوات.

حرية الآراء

أساس الحكم في السويد هو حرية الآراء. الانفتاح وحرية التعبير أمر مهم. لنا الحق في التحدث عما يحدث في السلطات باستثناء ما يُحاط بسرية المعلومات.

احترام كرامة وحرية الجميع

يجب ممارسة السلطة العامة مع احترام قيمة وحرية الإنسان. علينا دائماً احترام قيمة الجميع وعدم تمييز أي شخص على أساس الجنس مثلاً أو الانتماء العنصري أو التأخر الوظيفي.

الكفاءة والخدمة

يجب وحد الكفاءة وإدارة الموارد مع الخدمة وامكانية الوصول. يجب علينا إعطاء العامة إرشادات ونصائح. يجب علينا أداء مهامنا بشكل ناجح.





العمل في سلطة حكومية

يعمل الموظفون الحكوميون في مجالات مختلفة. تجد في الصورة في الصفحة 11 مختلف المجالات وفي كل مجال هناك مثال عن سلطتين.

تقسم السلطات الحكومية إلى سبعة مجالات:

التعليم: يعمل في هذا القطاع 74,700 مستخدم في 41 سلطة، على سبيل المثال جامعة لوند ومصحة شؤون المدارس.

حماية المجتمع والعدالة: يعمل في هذا القطاع 52,300 مستخدم في 14 سلطة، على سبيل المثال الشرطة وسلطة الجرائم الاقتصادية.

التأمين الاجتماعي وغيره: يعمل في هذا القطاع 41,600 مستخدم في 19 سلطة، على سبيل المثال صندوق التأمينات ومصحة معاشات التقاعد.

الإدارة العامة: يعمل في هذا القطاع 28,200 مستخدم في 45 سلطة، على سبيل المثال مصلحة الضريبة ومكتب الدولة.

الدفاع واستعداد المجتمع للأزمات: يعمل في هذا القطاع 28,100 مستخدم في 13 سلطة، على سبيل المثال حراسة السواحل السويدية وسلطة حماية واستعداد المجتمع.

الحياة التجارية والصناعية: يعمل في هذا القطاع 25,000 مستخدم في 53 سلطة، على سبيل المثال مصلحة بيئة العمل ومصحة السير.

نشاطات أوقات الفراغ والثقافة والديانة: يعمل في هذا القطاع 2500 مستخدم في 27 سلطة، على سبيل المثال مصلحة التحف القديمة والنادرة Riksantikvarieämbetet والمتحف الحديث Moderna muséet..

نشاطات أوقات الفراغ والثقافة والديانة
نحن نعمل من أجل الحفاظ على التراث الثقافي
واستعماله وتطويره. نجمع ونحافظ على الفن ونعرضه



MODERNA MUSEET

حماية المجتمع والعدالة
نحن نعمل بهدف تخفيض الإجرام وزيادة الأمان في المجتمع



التعليم
نحن نقوم بالتعليم والبحث على مستوى الجامعات والمدارس العليا ونعمل لكي يحصل الجميع على تعليم مساو وأن تكون نوعية التعليم والبحث على حد سواء من مستوى مرتفع

Skolverket



الإدارة العامة
نحن نعمل من أجل أن يتم دفع الضرائب المناسبة وأن يكون كل المقيمين في السويد مسجلين في قيد النفوس. نعمل من أجل تطوير السلطات الحكومية ولكي تعمل بكفاءة



التأمين الاجتماعي وغيره
نحن نمنح تعويضات للوالدين وللذين يعانون من قصور وظيفي والمرضى والمتقاعدين



PENSIONS MYNDIGHETEN

الحياة التجارية والصناعية
نحن نضع شروطاً على كل مواقع العمل لكي تكون بيئة العمل فيها جيدة. نهدف إلى أن يستطيع الجميع الوصول بشكل سهل وأمن ومع الحفاظ على البيئة



الدفاع واستعداد المجتمع للأزمات
نحن مسؤولين عن حماية البيئة وحراسة سواحل المملكة. نحن نقدم مساعدة عند حدوث حوادث وأزمات في السويد وفي باقي العالم على حد سواء



ماذا يعني العمل في سلطة حكومية؟

الانفتاح وسرية المعلومات

الانفتاح مهم في الإدارة العامة لمنع الارتشاء على سبيل المثال. الفكرة الأساسية هي أن البيانات والوثائق الموجودة عند سلطة حكومية ما تكون علانية ويمكن إعطائها لكل من يطلب ذلك. ولكن هناك بعض البيانات والوثائق التي تحتوي على قواعد عن واجب كتمان السر ويحظر على الموظف عند ذلك تسليم المعلومات. قد يتعلق الأمر على سبيل المثال ببيانات حساسة عن الحالة الصحية. إذا كان موظف حكومي خاضع لواجب كتمان السر فيتعلق ذلك على حد سواء داخل السلطة ومع الموظفين الآخرين الذين يعملون بمهام أخرى، وخارج السلطة.

موقع العمل

العمل لدى الحكومة هو كأي موقع عمل آخر فيما يتعلق بالانسجام في مكان العمل وبالمهام الوظيفية التي عليك القيام بها. تقدر الحكومة بمستوى عالي أن تكون بيئة العمل جيدة.

شكل موقع العمل

شكل موقع العمل المادي أمر هام ويحاول صاحب العمل تكييف البيئة حسب العمل المطلوب منك فعله. إذا كنت تعمل في مكتب فهناك طاولات قابلة للرفع والتخفيض، وإذا كان الموظف يعمل كثيراً في الخارج وله عمل بدني أكثر فيحصل عادة على ملابس عمل وأدوات العمل التي تسهل عليه العمل ولكي يستطيع أداءه بشكل آمن ولطيف بالنسبة للجسد.

اتفاقيات

هناك اتفاقيات لكل الحكومة ولكن هناك اتفاقيات أيضاً لكل موقع عمل الذي يحدد عدد ساعات العمل وكيفية تحديد الراتب وفترات العطل وغيره من الأمور. هدف الاتفاقيات هو وضع أساس وإطار عن كيفية تشكيل مكان العمل لكي يحصل الجميع على فرصة للقيام بعمل جيد ولكي توجد فرص لتوازن بين العمل ووقت الفراغ. تتم الاتفاقيات بين صاحب العمل واتحاد النقابات.

الحوار مع رئيس العمل

عبر الحوار مع رئيس العمل الخاص بك تراجع بشكل منتظم كيفية معاشيتك للعمل الخاص بك. هناك بالطبع قواعد وإطارات في الاتفاقيات التي تنطبق على موقع العمل، ولكن من خلال الحوار مع رئيسك والتحدث عن كيفية معاشيتك لمهام العمل الخاصة بك مثلاً، أو التعاون مع زملاء العمل والأهداف، يمكن لك التأثير عن كيفية تنفيذ العمل.

مهام العمل

يعتبر الموظف الحكومي كذراع البرلمان والحكومة الطويل. عندما تعمل في سلطة حكومية من المهم أن تعرف أن المواطنين في السويد) عبر البرلمان والحكومة (هم المصدرين وأنه يتم تمويل النشاطات عبر الضرائب. ولكن تختلف بالطبع مهام العمل بناءً على السلطة التي تعمل فيها. فيمكن حتى في غضون نفس السلطة أن تكون مهام العمل مختلفة جداً من موظف إلى آخر.

ممارسة السلطة - اتخاذ قرارات باسم السلطة

عندما يفعل موظف حكومي شيئاً ما في عمله، على سبيل المثال اتخاذ قرار عن إجراء معين، فهو ملزم دائماً بالتفكير بشكل مترو عن القواعد السارية. يتعلق الأمر في بعض الأحيان بممارسة السلطة، مما يعني أنواع قرارات تؤثر مباشرة على المواطن. على سبيل المثال قرارات عن تصريحات أو رسوم أو تعويضات أو التزامات من نوع ما. يجب على الموظف الحكومي في تلك الحالة تطبيق الدستور (قوانين وتشريعات حكومية أو تعليمات).

الحكم عبر القوانين - كيفية أداء العمل

هناك مطالب معينة تنطبق على كل الموظفين الحكوميين، على سبيل المثال كيفية معالجة قضية ما، بأبسط وأسرع طريقة ممكنة وبشكل ميسور الكلفة، ويجب الإعلام عن القرار بطريقة سهلة الفهم. كما هناك قواعد عن تقديم الخدمة، على سبيل المثال واجب الإجابة على أسئلة من شخص خارجي. كما يجب على الموظف الحكومي أن يكون موضوعي في معالجته للقضايا المسؤولة عنها، على سبيل المثال لا يمكن له معالجة قضية تخص شخص يعرفه أو يكون قريبه.

التدرّب في سلطة حكومية

التدرّب يعني أنك لست
مستخدم وإنما يسمح لك ذلك
بتكوين فكرة عن كيفية العمل
في سلطة حكومية، من خلال
مهام العمل وموقع العمل
وزملاء العمل. هناك بعض
الأشياء التي تختلف بالمقارنة
مع العمل كمستخدم.



أوقات العمل

في أغلبية الأحيان تكون حصلت على مكان التدرّب عبر مكتب العمل، ويمكن ألا يكون التدرّب بدوام كامل على حسب التخطيط الخاص بك، وقد تقوم بأشياء أخرى إلى جانب التدرّب، على سبيل المثال تعلم اللغة السويدية أو المشاركة في دورات عبر مكتب العمل. يختلف المتدرّب عن الموظفين لأنه لا يحصل على راتب من السلطة. ولكن يدفع مكتب العمل أو صندوق التأمينات لك تعويض خاص بالمتدرّبين.

مهام العمل

بوصفك متدرّب فأنت لست مستخدم مما يعني أن مهام العمل الخاصة بك تختلف عن مهام الموظفين. تحصل على فرصة لتجريب عدة مهام، ولكن لا يمكن لك مثلاً معالجة قضايا تؤدي إلى اتخاذ قرارات باسم السلطة.

السلطة التي تعد مكان التدرّب هي المسؤولة عن بيئة العمل الخاصة بك. وفي هذا الأمر لا توجد هناك فروق بين المتدرّبين والمستخدمين لدى السلطة الحكومية. مهما كان التدرّب الخاص بك والمهام التي تقوم بها، فمن المهم أن تستغل الفرصة للتأثير على وضع العمل والتدرّب، وأن تبرز اهتمامك وتساءل عن الأشياء التي تتساءل عنها.

المرشد

تحصل دائماً على مرشد اعتباراً من أول يوم تدرّب ومهمته هي مساعدتك في موقع العمل وأن يشرح لك كيف يسير العمل الحكومي. يمكن لك دائماً الاتصال بالمرشد إذا كانت لديك أسئلة أو تساؤلات.

المزيد من المعلومات

اقرأ المزيد عن العمل في السلطات الحكومية على موقعنا :

www.arbetsgivarverket.se/jobbastatligt



Utgiven av Arbetsgivarverket 2016

Produktion: Arbetsgivarverket

Foto: Getty Images, sidan 6-7 och 8-9: Melker Dahlstrand/Riksdagsförvaltningen,
sidan 8 voteringsknappar: Ingemar Edfalk/Riksdagsförvaltningen





Box 3267, 103 65 Stockholm,
Besöksadress: Sveavägen 44



Växel: 08 700 13 00



www.arbetsgivarverket.se



registrator@arbetsgivarverket.se